



COMUNE di AGNANA CALABRA

Provincia di Reggio Calabria

PROT. N° 1001 DEL 12-04-2007

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 11 DEL 02-04-2007

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRA E CENTRO POLIFUNZIONALE.

L'anno duemilasette il giorno due del mese di aprile alle ore 18,00 convocato dal Sindaco ed invitato come da avvisi scritti, consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la Presidenza del Sindaco Natalino CUSATO in sessione straordinaria-urgente di prima Convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

N.ORD.	COGNOME	NOME	PRESENTE SI/NO
1)	CUSATO	NATALINO	SI
2)	CUSATO	ANTONELLA	SI
3)	SANSALONE	ANTONIO	SI
4)	FILIPPONE	COSIMO	SI
5)	LAROSA	NICODEMO	NO
6)	PAPANDREA	DOMENICO	SI
7)	CUSATO	CLAUDIA	SI
8)	FEMIA	ANTONELLA	SI
9)	LAROSA	SALVATORE	SI
10)	SPERANZA	ANTONIO	SI
11)	CUSATO	GIUSEPPE NICOLA	SI
12)	LUPIS	GIUSEPPE	SI
13)	TRICHILO	ANGELO	SI

PRESENTI: N. 12

ASSENTI: N. 01

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Monica GRILLEA

Accertato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art 49 del Dlgs n° 267/2000 che qui di seguito si trascrivono:

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario responsabile
F.to Arch. Giuseppe Fragomeni

PREMESSO che il Comune è proprietario di alcune strutture tra cui il campetto di minicalcio, la palestra e la sala polifunzionale;

CHE si rende necessario disciplinare in modo organico l'uso di dette strutture, fatta eccezione per la palestra che, in quanto annessa alla scuola, è a disposizione prioritariamente degli alunni per le attività scolastiche;

VISTO, a tale scopo, l'allegato regolamento composto di n° 8 articoli e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il dlgs N 267/2000 smi;

Con voti favorevoli n. 12, contrari n. 0 astenuti n. 0, espressi in forma palese da n. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di approvare il regolamento per l'uso del campetto di minicalcio e della sala polifunzionale composto di N° 08 articoli ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
f.to Natalino CUSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica GRILLEA

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione :

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale in data odierna e vi rimarrà in pubblicazione per 15giorni consecutivi.
- viene trasmessa in copia a..... prot. n°.....

IL MESSO COMUNALE

Data 12-4-2007

F.to Giuseppe SANSALONE

Il sottoscritto Messo comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 12-04-2007 al 27-04-2007, senza opposizioni o reclami.

Il Messo comunale
Giuseppe Sansalone

VISTO:
Il Segretario Comunale

Attestato di esecutività

| | 1-ai sensi dell'art.134-Com.4° (perchè dichiarata immediatamente eseguibile);
| | 2-ai sensi dell'art.134 Com.3° (perchè decorsi 10 gg. dalla pubblicazione);

data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Data 12-04-2007

Lo scopo del presente regolamento è la disciplina dell'uso del campo di minicalcio e della sala polifunzionale di proprietà comunale, di seguito denominate" strutture".

ART. 1

L'uso è consentito, di norma e compatibilmente con la disponibilità del personale, nei giorni feriali e festivi, in fascia diurna e serale/notturna.

E precluso in caso di lavori di manutenzione o di pulizia.

Gli orari di apertura ed i giorni di apertura possono essere modificati dal Comune qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 2

L'utilizzo è subordinato alla prenotazione. A tal fine gli utenti devono inoltrare richiesta scritta all'ente, nei giorni e orari d'ufficio, e vengono autorizzati all'uso previo versamento della tariffa stabilita. L'istanza dovrà contenere l'indicazione della struttura richiesta, la fascia oraria di utilizzo, il giorno e il numero delle ore d'utilizzo.

Il personale comunale ricevuta la prenotazione, ferma restando la effettiva disponibilità della struttura richiesta, provvederà ad annotarla in un apposito registro. In presenza di più richieste vale l'ordine cronologico di presentazione.

L'utilizzo da parte di minori è subordinato alla presenza di un accompagnatore maggiorenne. Il personale comunale proverà alla distribuzione ed al ritiro delle chiavi.

ART. 3

Per l'utilizzo delle strutture gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria, differenziata per tipo di struttura e della fascia oraria. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale con deliberazione annuale.

Il versamento della tariffa dovrà essere effettuato anticipatamente mediante bollettino di c.c.p. intestato al Comune.

Le scuole di ogni ordine e grado e le manifestazioni e gli eventi organizzati a scopo di beneficenza o senza scopo di lucro sono esenti dal pagamento della tariffa d'uso.

Le somme versate per il pagamento delle tariffe per l'uso delle strutture non danno diritto ad alcun rimborso salvo che l'uso venga sospeso:

a) per guasto o problemi alla struttura;

b) per effetto di pareri sanitari, ordinanze sindacali, lavori di manutenzione incompatibili con il funzionamento, eventi meteorologici di particolare intensità che ne impediscano o ne abbiano impedito l'utilizzo, manifestazioni comunali o cittadine di rilevante interesse.

In detti casi su richiesta dell'utenza il rimborso avverrà in misura proporzionale al periodo di sospensione, previa certificazione del Comune circa l'effettiva durata della sospensione medesima.

ART. 4

Gli utenti devono utilizzare le strutture con la massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio, salvaguardando sempre l'integrità delle stesse.

Hanno l'obbligo di lasciare libere le strutture e ogni altro spazio di pertinenza comunale dagli effetti personali e da ogni altra suppellettile.

Il Comune non risponde in alcun modo di eventuali ammanchi o furti di cose depositate dagli utenti nelle strutture.

Gli utenti sono tenuti sempre a segnalare per iscritto al Comune atti, fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza accaduti nella struttura. Chiunque richieda l'uso delle strutture comunali deve assumersi privatamente i rischi derivanti da infortuni o da eventuali danni da loro causati. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, derivanti dall'utilizzazione da parte degli utenti delle strutture. Per i danni provocati alle strutture ed alle attrezzature gli utenti sono obbligati al risarcimento. Gli utenti sono tenuti a loro cura e spesa, a garantire la presenza dei servizi e presidi di pronto intervento e di ordine pubblico.

ART. 5

Le attività svolte nelle strutture comunali non devono essere in contrasto con gli scopi del Comune, devono essere lecite, non vietate dall'ordinamento e non contrarie all'ordine pubblico ed al buon costume.

ART. 6

L'Amministrazione Comunale ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso della struttura a mezzo del proprio personale e a sospenderne l'accesso, l'attività all'interno o l'uso per proprie motivate esigenze o per constatate irregolarità nel loro utilizzo.

ART. 7

Le manifestazioni, le iniziative e le attività del Comune o delle Scuole hanno sempre la priorità.

Il Comune inoltre ha facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente delle strutture per consentire manifestazioni cittadine rilevanti o per motivi di interesse pubblico.

Nei casi predetti il Comune procede alla revoca della concessione d'uso, senza pretesa alcuna da parte dell'utente, salvo il diritto al rimborso della tariffa.

ART. 8

L'entrata in vigore del presente regolamento comporta l'abrogazione di ogni disposizione contraria.