



COMUNE di AGNANA CALABRA

Provincia di Reggio Calabria

PROT. N° 3862 DEL 14 DIC. 2015

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 35 DEL 20-11-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE, REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE STRUTTURE E SERVIZI DEL COMUNE DI AGNANA CALABRA;

L'anno duemilaquindici del giorno venti del mese di novembre alle ore 18,35 convocato dal Sindaco ed invitato come da avvisi scritti, consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la Presidenza del Sindaco Caterina FURFARO in sessione STRAORDINARIA di Seconda Convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sig.:

N.ORD.	COGNOME	NOME	PRESENTE SI/NO
1)	FURFARO	CATERINA	SI
2)	CUSATO	NATALE	SI
3)	SANSALONE	EMANUELE VITTORIO	SI
4)	SITA'	FRANCESCA	NO
5)	FILIPPONE	CLAUDIO	SI
6)	PISCIONERI	PAOLO	SI
7)	CATALANO	DOMENICO	NO
8)	LAROSA	ANTONIO	NO
9)	LUPIS	GIUSEPPE	SI
10)	SITA'	ALFREDO	NO
11)	MOIO	ANTONIO	NO

PRESENTI: N. 06

ASSENTI: N. 05

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gesualdo BOVA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dagli art. 49 e 147 bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 riportati all'interno della presente deliberazione.

IL SINDACO- PRESIDENTE

Illustra il contenuto dell'approvando Regolamento. Al termine mette ai voti la proposta. Il Consigliere Lupis Giuseppe rilascia la seguente dichiarazione di voto: «Ritengo di non poter dare il voto favorevole a questo regolamento perché a me non è mai stata consegnata una copia per poterlo visionare».

Alle ore 19,35 abbandona la seduta il Consigliere Lupis Giuseppe.

Presenti n°5. Assenti n°6.

Interviene il Consigliere Piscioneri Paolo il quale evidenzia che l'approvazione di questo Regolamento è un atto positivo perché apre la comunità alla solidarietà.

Non essendoci altri interventi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la legge quadro sul volontariato 11-08-1991, n°226 che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; Tenuto conto che è intento dell'Amministrazione regolamentare l'attività delle persone che, a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrativa;

Ritenuto a tale fine adottare apposito regolamento per disciplinare i rapporti di collaborazione dei singoli volontari per lo svolgimento di servizi a beneficio dell'Ente;

Vista la bozza di regolamento, composto da n°10 articoli;

Udito l'intervento e la conseguente proposta del Sindaco;

Sentita la dichiarazione di voto del Consigliere Lupis Giuseppe, Capogruppo della lista di Minoranza "Patti Chiari" per come sopra riportata;

Dà atto che alle ore 19,35 abbandona la seduta Consiliare il Consigliere Lupis Giuseppe;

Udito, altresì l'intervento del Consigliere Piscioneri Paolo per come sopra riportato;

Procedutosi a votazione;

Ad unanimità di voti espressi a scrutinio palese per alzata di mano dai n°5 presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari nelle strutture e servizi del Comune di Agnana Calabra, composto di n°10 articoli, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di trasmettere copia del presente atto deliberativo ai Responsabili di Area;
3. Di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione e che copia dello stesso sarà pubblicato sul sito Web del Comune.

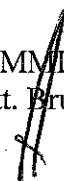
Esauriti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Sindaco dichiara la seduta chiusa alle ore 19,40.

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL D.lgs 18 AGOSTO 2000 N. 267

Il sottoscritto Dr. Bruno Chirchiglia - Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: **"APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE STRUTTURE E SERVIZI DEL COMUNE DI AGNANA CALABRA;"** Esprime parere favorevole di regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

* Agnana Calabria 18-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Bruno Chirchiglia



INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali	pag. 1
Art. 2 - Criteri generali di impiego	pag. 1
Art. 3 - Modalità e criteri di affidamento degli incarichi	pag. 2
Art. 4 - Requisiti soggettivi	pag. 2
Art. 5 - Qualificazione giuridica dell'incarico	pag. 2
Art. 6 - Modalità Organizzative	pag. 3
Art. 7 - Assicurazione	pag. 3
Art. 8 - Doveri dei volontari	pag. 3
Art. 9 - Trattamento dei dati personali	pag. 4
Art.10 - Disposizioni finali	pag. 4

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.
2. Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile e può essere strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
4. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Art. 2 Criteri generali di impiego

1. L'attività di volontariato sarà svolta esclusivamente da persone che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo.
2. Le attività lavorative sono individuate, a titolo esemplificativo, fra i seguenti settori d'intervento:

Area dei Servizi alle Persone:

- * supporto alle attività, dei centri sociali, ricreativi, culturali e dei servizi socio-educativi;
- * sorveglianza nelle strutture sportive comunali;
- * supporto per l'organizzazione e l'allestimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive.

Area Tecnica - Ambiente:

- * sorveglianza, piccola manutenzione, nonché pulizia dei cimiteri comunali e loro pertinenze;
 - * sorveglianza, pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi;
 - * interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;
3. La Giunta Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, può ampliare detti ambiti di intervento con apposita deliberazione.

Art. 3 Modalità e criteri di affidamento degli incarichi

1. Il Sindaco, in base alle esigenze e necessità del Comune, a mezzo di apposito avviso invita i cittadini interessati a prestare la propria disponibilità per l'affidamento di incarichi di volontariato.
2. I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande entro il termine stabilito nel predetto avviso, utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E' peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento.
4. Il provvedimento di incarico al volontario sarà adottato a cura del Responsabile del Servizio nel quale ricade l'attività da svolgere. Con un unico provvedimento si potranno incaricare più volontari.
5. Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario può svolgere, i tempi e le modalità a cui si dovrà attenere nonché la durata dell'incarico.
6. Al volontario potranno essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta e preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

Art. 4 Requisiti soggettivi

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - a) Residenza o domicilio nel Comune di Agnana Calabria.
 - b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base;
 - c) Un'età superiore ai 18 anni.
2. Il Comune si riserva in ogni momento, pena la revoca dell'incarico in caso di rifiuto da parte dell'interessato, di sottoporre i volontari a visita medica presso la Struttura Sanitaria Pubblica o di richiedere ulteriori certificazioni.
3. Nell'affidamento degli incarichi ai volontari sarà data priorità a coloro che sono destinatari di sussidi o altri benefici da parte del Comune.

Art. 5 Qualificazione giuridica dell'incarico

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio,

- costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti.
 3. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio con il provvedimento di incarico di cui al precedente art. 3.5.

Art. 6 Modalità organizzative

1. Le attività lavorative dei volontari sono organizzate dal Responsabile del Servizio interessato.
2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.
3. Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.
4. L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 36 ore settimanali.

Art. 7 Assicurazione

1. Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

Art. 8 Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto sotto pena di revoca dell'incarico a:
 - a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Servizio;
 - b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
 - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
 - d) collaborare con gli Amministratori comunali e i dipendenti comunali;
 - e) Informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
 - f) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;
 - g) rispettare l'obbligo di non diffondere notizie e/o informazioni riservate apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.
2. Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.

3. L'Amministrazione Comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.
2. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Art. 10 Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.
2. Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
Caterina FURFARO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 14 DIC. 2015 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Data

14 DIC. 2015



IL MESSO COMUNALE
Giuseppe SANSALONE

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 14 DIC. 2015 e per 15 giorni consecutivi.

data

14 DIC. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

Attesto che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 14 DIC. 2015 al _____, senza opposizioni o reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

Attestato di esecutività

- | 1-ai sensi dell'art.134-Com.4° (perchè dichiarata immediatamente eseguibile);
- | 2-ai sensi dell'art.134 Com.3° (perchè decorsi 10 gg. dalla pubblicazione);

data

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gesualdo BOVA

