



COMUNE di AGNANA CALABRA

Provincia di Reggio Calabria

PROT. N° 4857 DEL 12 NOV. 2010

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 25 DEL 12-11-2010

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DI PROPRIETA' COMUNALE - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladieci del giorno dodici del mese di novembre alle ore 18,30 convocato dal Sindaco ed invitato come da avvisi scritti, consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la Presidenza del Sindaco Natalino CUSATO in sessione STRAORDINARIA ED URGENTE di prima Convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sig.:

N.ORD.	COGNOME	NOME	PRESENTE SI/NO
1)	CUSATO	NATALINO	SI
2)	LUPIS	GIUSEPPE	SI
3)	SANSALONE	EMANUELE VITTORIO	SI
4)	CUSATO	ANTONELLA	SI
5)	LAROSA	SALVATORE	SI
6)	SPERANZA	FRANCESCO	SI
7)	BARBIERO	MASSIMO	SI
8)	CAPOGRECO	FRANCESCO	SI
9)	NICEFORO	ALESSIA	NO
10)	FURFARO	CATERINA	SI
11)	SAPORITO	FRANCESCO	NO
12)	PAPANDREA	DOMENICO	NO
13)	BOVA	FRANCESCO	NO

PRESENTI: N. 09

ASSENTI: N. 04

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Monica GRILLEA

Accertato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art 49 del Dlgs n° 267/2000 che qui di seguito si trascrivono:

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Nicodemo Franconeri

Si da atto preliminarmente che alle ore 19,00 entra in sala il consigliere Barbiero Massimo;

Illustra l'argomento il Sindaco;

Visto l'allegato schema di regolamento per l'utilizzo della palestra di proprietà comunale composto di n. 14 articoli;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri presenti:

Furfaro: Dal punto di vista igienico – sanitario non è garantita l'igiene all'interno della palestra scolastica e si ricorda a tutti che il finanziamento regionale è stato concesso per la palestra scolastica quindi per utilizzo scolastico. Con il regolamento non viene garantita l'igiene e la sanità dei bambini in quanto possono accedere persone singole senza che fanno capo ad una associazione sportiva, senza alcun controllo dal punto di vista sanitario e senza che lo stesso depositi il certificato sanitario rilasciato dal competente medico, necessario per poter accedere a qualsiasi struttura sportiva.

Per quanto riguarda il sistema di affidamento della gestione in concessione della palestra, come funziona? C'è un fine di lucro?

Si chiede, altresì, in base a quali canoni verrà concesso l'uso della palestra. Se verrà fatta una manifestazione d'interesse o una gara d'appalto come prevede il codice degli appalti.

Si chiede quali siano stati gli introiti per l'utilizzo della palestra negli anni passati e fino ad una settimana fa.

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 1 (Furfaro Caterina) espressi in forma palese da n. 9 consiglieri presenti e votanti;

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

Di approvare il regolamento per l'utilizzo della palestra di proprietà comunale composto di n. 14 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI AGNANA CALABRA
Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA
DI PROPRIETA' COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n _____ del _____

Art. 1 – Utilizzo della palestra comunale

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra comunale annessa all'edificio scolastico comunale in orario extrascolastico da parte di società, associazioni, enti, organizzazioni e singoli richiedenti, per scopi inerenti ad usi sportivi, culturali, ricreativi purchè compatibili con le caratteristiche strutturali e tecniche degli impianti.

Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore".

La palestra non può essere dagli stessi subconcessa.

Art. 2 – Modalità e condizioni della concessione

La concessione in uso della palestra comunale non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Agnana Calabria ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

La palestra comunale è primariamente destinata ai pertinenti fini istituzionali.

Le attività didattiche, proprie delle scuole che hanno sede annessa alla palestra comunale, hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

In relazione all'uso dei locali, gli utilizzatori si impegnano a quanto segue nei confronti del Comune:

- a) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali, quale referente per il Comune;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del presente regolamento;
- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o della scuola che ha sede nell'immobile interessato;
- d) lasciare i locali, dopo ogni loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche della scuola, che ha sede nel fabbricato dove sono ubicati i locali interessati.
- e) la fascia oraria indicata nelle concessioni d'uso delle palestre comunali rilasciate agli utenti esterni alla scuola determina, in modo perentorio, l'ora di accesso alla struttura in entrata e l'ora entro la quale la stessa deve essere completamente sgomberata in uscita.

Art. 3 – Criteri di assegnazione

La disponibilità dei locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza assoluta lo svolgimento di attività didattiche delle scuole aventi sede nei rispettivi fabbricati e connesse con il normale svolgimento dei programmi scolastici.
- b) al di fuori di tale orario il Comune di Agnana Calabria potrà concedere l'utilizzazione delle palestre a terzi, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario,
- c) il Comune si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle richieste.

I soggetti interessati all'uso della palestra comunale dovranno inoltrare apposita richiesta al Comune conforme al modello allegato al presente Regolamento (sub A).

Art. 5 – Rilascio della concessione.

La concessione in uso della palestra comunale ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, avviene, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale di cui al D.L. n. 415 del 28.12.1989, convertito in legge n. 38 del 28.2.1990, mediante specifico atto emesso dal responsabile del competente servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, con il quale viene individuato il singolo concessionario, il calendario d'uso, il periodo di concessione, la/le disciplina/e sportiva/e praticata/e e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.

L'atto di concessione, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso la/le strutture concesse.

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa scadrà da ogni effetto senza che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale che ne prenderà atto e valuterà la sussistenza dei presupposti per la conferma, ovvero per la revoca, della concessione stessa in applicazione delle norme dettate dal presente regolamento.

Art. 6 – Obblighi ed oneri dei terzi nell'utilizzo della palestra

L'utilizzo della palestra da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- a) è vietata al terzo utilizzatore l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione dell'ente proprietario o gestore;
- b) è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro;
- c) l'accesso degli utenti deve avvenire con specifiche calzature onde evitare un eccessivo logorio della struttura e per evidenti motivi di igiene e pulizia;
- d) sorvegliare e controllare l'eventuale pubblico presente nella struttura;
- e) qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere tempestivamente segnalati all'ente concessionario;
- f) nel caso in cui i fatti indicati al precedente comma c) rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purchè alla stessa segua comunicazione scritta;
- g) l'inosservanza di quanto stabilito alle precedenti lett. e) e f) comporterà per i terzi utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- h) i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi e/o della scuola avente sede nel fabbricato annesso; in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'ente proprietario o della scuola annessa, l'utilizzatore dovrà sospendere l'uso già programmato dei locali.

L'Amministrazione Comunale riconosce alle Istituzioni Scolastiche locali potere ispettivo circa l'uso della palestra comunale da parte di utilizzatori esterni per la pratica sportiva e/o ludico-motoria. Le stesse hanno facoltà, in caso di accertata mancata osservanza di una o più delle norme sopra citate, di segnalarlo al Comune mediante la forma che le stesse riterranno più idonea in rapporto alla gravità dell'infrazione riscontrata. Il Comune si attiverà prontamente nell'eseguire le opportune verifiche al fine di adottare le conseguenti ingiunzioni sanzionatorie ponderando la gravità dell'abuso e/o la reiterazione dello stesso successivamente alla formale contestazione al concessionario inottemperante.

Art. 7 - Responsabilità.

I terzi utilizzatori in genere rispondono dei danni provocati alle strutture o a terzi sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni. I danni dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione Comunale. Dovranno provvedere a proprie spese alla stipula di un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando quindi l'Ente concedente da ogni responsabilità in tal senso.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di chiedere idonea garanzia, da stabilirsi caso per caso, in relazione all'importanza delle attività svolte ai sensi del successivo art. 8.

Art. 8 - Cauzione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere idonea garanzia, mediante cauzione prestata in una delle forme previste dalla normativa vigente (fideiussione bancaria o assicurativa), per l'importo da stabilirsi caso per caso in relazione all'importanza dell'attività svolta, al livello di rischio, al pregio dell'impianto sportivo concesso e all'ampiezza della fascia oraria di utilizzo.

La cauzione dovrà coprire interamente il periodo di concessione e sarà acquisita dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla formalizzazione della concessione.

Art. 10- Tariffe di utilizzo.

Il concessionario autorizzato all'uso continuativo delle palestre comunali è tenuto al versamento dei contributi tariffari fissati dalla Giunta Comunale, in rate mensili posticipate da versarsi entro il mese successivo a quello di utilizzo presso la Tesoreria Comunale.

Gli utenti occasionali, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario anticipatamente, cioè prima di avere accesso agli impianti sportivi concessi.

La recidiva omissione del versamento (per n. 4 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno) della contribuzione tariffaria, comporterà l'automatica decadenza alla concessione in uso, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di avviare procedimento per il recupero forzoso delle somme a credito.

Art. 11 - Potere ispettivo.

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare – controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia.

(Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di una
palestra comunale
(ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di
Agnana Calabria

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____
e residente a _____ viia _____, in qualità di
_____ con sede in
_____ Via _____

tel. _____, visto l'art. 4 del vigente regolamento comunale per
l'uso delle palestre comunali, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della palestra
denominata _____ per svolgere attività
di _____ con la partecipazione di n° _____ persone
di età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività sportiva, ludico-motoria, altro _____;
avrà carattere dilettantistico, amatoriale;
- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o
cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in
uso.
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunali del quale ne dichiara la
piena conoscenza;
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi;

- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò se non previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, e con l'assunzione di ogni responsabilità;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per finalità istituzionali, lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Data _____

(firma)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
f.to Natalino CUSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica GRILLEA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 18 NOV. 2010 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Data 18 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE
f.to Giuseppe SANSALONE

Attesto che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 18 NOV. 2010 al _____, senza opposizioni o reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica GRILLEA

Attestato di esecutività

| | 1-ai sensi dell'art.134-Com.4° (perchè dichiarata immediatamente eseguibile);

| | 2-ai sensi dell'art.134 Com.3° (perchè decorsi 10 gg. dalla pubblicazione);

data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica GRILLEA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Monica GRILLEA