



COMUNE DI AGNANA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 4004 del 05/12/2020

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Selezione riservata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità in servizio presso il Comune di Agnana Calabria, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) Categoria B3 – profilo professionale “Autista mezzi pesanti e scuolabus”.

Il Responsabile Area Amministrativa

Nella sua qualità di responsabile del Procedimento,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021 e il piano occupazionale relativo all'anno 2020, individuando i posti da ricoprire, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.12.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 105 del 04/12/2020, con la quale è stata avviata la selezione in oggetto, riservata ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità in servizio presso il Comune di Agnana Calabria, di n. 1 di Cat. B3 (autista mezzi pesanti e scuolabus);

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della procedura concorsuale e riserva dei posti

1. È indetta una procedura concorsuale riservata, per la copertura di 1 posto di autista di mezzi pesanti e scuolabus, di categoria giuridica B3 ed economica B3 a tempo indeterminato e tempo parziale per 18 ore settimanali;
2. Il posto messo a selezione è riservato alla stabilizzazione di personale del bacino ex LSU/LPU impiegato presso il Comune di Agnana Calabria in possesso dei requisiti generali e specifici previsti, inserito nell'elenco regionale di cui alla L.R. 1/2014 ed in atto contrattualizzati a tempo determinato presso il Comune di Agnana Calabria ad oggi in servizio nel profilo professionale di "autista mezzi pesanti e scuolabus" di cat. B3.

Art.2
Trattamento Economico

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica ed economica B3.
2. Alla retribuzione iniziale si somma:
 - a) La tredicesima mensilità;
 - b) Il trattamento accessorio eventuale;
 - c) L'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
3. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) di essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

REQUISITI SPECIALI

- a) appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria con iscrizione nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
 - b) essere in servizio presso il Comune di Agnana Calabria nella qualità di soggetto contrattualizzato con inquadramento nella cat. B3 - profilo autista di mezzi pesanti e scuolabus;
 - c) essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.
2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.
 3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
 4. I candidati sono ammessi alla selezione con o senza riserva.

Art. 4

Domanda: termini e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, va indirizzata al Comune di AGNANA CALABRA - Ufficio Amministrativo, Via Roma n. 115, in busta chiusa con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con raccomandata A/R dovranno in ogni caso, pervenire all'Ente (a pena di esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse;
- a mezzo consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso;
- mezzo posta elettronica certificata personale del candidato alla selezione e con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito: protocollo.agnana@asmepec.it.

Il termine perentorio di scadenza del presente avviso è fissato alle ore **12,00** del giorno 11/12/2020.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Alle domande di ammissione verrà assegnato un regolare numero di protocollo. La pubblicazione sul sito Internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Selezione per la copertura del posto _____ (indicare la categoria e mansione, relativa al posto per cui si concorre) riservata al personale in servizio presso il Comune di Agnana Calabria in attività socialmente utile, mediante procedura di stabilizzazione”** e l'indicazione del mittente.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;
 - b) l'espressa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale;

- e) il possesso dei diritti civili e politici;
 - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) le eventuali condanne penali riportate che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - h) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
 - j) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 09/05/1994;
 - k) appartenere al bacino L.S.U./L.P.U. della Regione Calabria;
 - l) di esser inserito nella graduatoria di cui al Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018, prorogato con Decreto Dirigenziale n. 10462 del 28/08/2019
 - m) essere in servizio presso il Comune di Agnana Calabria nella qualità di soggetto contrattualizzato inquadrato nella cat. B3;
 - n) il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.
 - o) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
 - p) che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
 3. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di identità nonché copia della patente di guida e della certificazione CQC;
 4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6
Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è composta, con separato atto del responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 7
Prove di concorso

L'esame si svolgerà in:

1. Prova teorico-pratica: la prova sarà strutturata con le mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, con particolare riferimento alla conduzione dei mezzi comunali e dello scuolabus in dotazione ai servizi comunali;
2. Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie: nozioni Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico, nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D.Lvo n. 81/2008 ss.mm.ii., nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a punti 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno conseguito nella prova teorico-pratica una valutazione di almeno 21 punti.

Ciascuna delle due prove si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore di almeno 21 punti.

Art. 8
Svolgimento delle prove

Le date delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo e dell'ora, sono comunicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante avviso che sarà pubblicato nel seguente sito internet www.comune.agnana.rc.it

La pubblicazione dell'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9
Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
 - b) l'omessa sottoscrizione della domanda.
2. L'esclusione, disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo raccomandata a mano o

anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

Art. 10

Formazione della graduatoria

1. Al termine della prova, la commissione trasmette al competente ufficio, l'esito della stessa.
2. Il Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, procede alla formazione della graduatoria degli idonei;
3. La graduatoria definitiva approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente dell'Ente è pubblicata all'Albo pretorio, ai sensi di legge ai fini dell'efficacia e sul sito Internet del Comune.
4. Entro sessanta giorni dall'acquisita efficacia gli interessati possono promuovere eventuali ricorsi per via amministrativa.

Art. 11

Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina la graduatoria tra gli idonei, a ciascuno di essi viene data comunicazione dell'esito conseguito.
2. Sarà nominato vincitore della procedura concorsuale il candidato utilmente classificato nella graduatoria definitiva.
3. L'assunzione sarà disposta, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento.

Art. 12

(Contratto individuale di lavoro)

Il candidato dichiarato vincitore stipulerà, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale per 18 ore settimanali. L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.

I soggetti collocati in posizione utile in graduatoria sono tenuti a presentare, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL.

Art. 13
Trattamento dei dati personali.

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del DLgs. 196/2003 e del Regolamento U E n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 14
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune di Agnana Calabria si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agnana Calabria, con sede in Via Roma n. 115 – 89040 - Agnana Calabria (RC), CF: 81000610808 – PEC: amministrativa.agnana@asmepec.it - Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Eugenio Luciano.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo di questo Comune (Tel: 0964/323000) in orario d'ufficio, PEC: amministrativa.agnana@asmepec.it

- Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on-line del Comune;
 - Sul sito internet: <http://www.comune.agnana.rc.it> - sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso";
1. Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.
 2. Responsabile del Procedimento, del Servizio competente per il Personale del Comune di Agnana Calabria, è Eugenio Luciano.

Agnana Calabria, li 05/12/2020

Il Responsabile del Procedimento

Eugenio Luciano

